

Geprüft Inspiziert. Zertifiziert.

Die akkreditierte Prüf-, Inspektions- und Zertifizierungsstelle

**STEEL
CERT**
INSTITUTE

www.steelcert.at

Wir sind eine innovative akkreditierte Prüf-, Inspektions- und Zertifizierungsstelle in der Nähe von Graz und unser Einsatzbereich ist überall dort, wo praktische Erfahrung, technisches Know-how und rasches Handeln gefordert sind. Sie wollen sich unserem Team anschließen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als:

Office-Assistent/in (m/w/x) im Ausmaß von 30 bis 40 Wochenstunden

Aufgabengebiet:

- Korrespondenzen mit Kunden und Lieferanten
- Auftragsbearbeitung inkl. Mitarbeiter-einteilung und Ressourcenplanung
- Kaufmännische und finanztechnische Tätigkeiten (Buchhaltung und Lohnverrechnung sind ausgelagert)
- Unterstützung in den Bereichen Marketing/Online-Marketing und Qualitätsmanagement
- Organisation und administrative Abwicklung von Schulungen im Haus, sowie Vor- und Nachbearbeitung von Meeting- und Besprechungsräumen
- Aufbereitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Pflege der firmeninternen Datenbanken

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung mit Lehrabschluss oder auf Maturaniveau z.B. HAK/HTL mit mindestens 2-5 Jahren Berufserfahrung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und hohe Serviceorientierung
- Organisations- und Kommunikationstalent (hohe Multitasking-Fähigkeit)
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität in der Arbeitszeit
- Genauigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- Ein dynamisches, international orientiertes Umfeld in einem hochmotivierten Team
- Eine Aufgabe mit hoher Eigenständigkeit und Selbstverantwortung
- Sehr positives familiäres Arbeitsklima
- Moderne Büroräumlichkeiten
- Gute Zug- und Busanbindung (Dienstort: 8301 Aual / Laßnitzhöhe)
- Nähe zur Autobahnabfahrt Laßnitzhöhe bzw. Raaba ca. 5-10 Minuten
- Entlohnung: bei 40 Stunden mind. EUR 2.550,- brutto / Monat
Überzahlung bei entsprechender Qualifikation möglich

SteelCERT GmbH

Aual 55, 8301 Laßnitzhöhe bei Graz
Tel: +43 316 271275, www.steelcert.at

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen an: jobs@steelcert.at